**Jak dobrze przygotować się do rozmowy o pracę?**

**Popularne powiedzenie o tym, że liczy się pierwsze wrażenie, ma swoje odzwierciedlenie w relacji przyszły pracownik-pracodawca. Kilkadziesiąt pierwszych sekund może okazać się kluczowe podczas rozmowy kwalifikacyjnej.**

**Dlaczego, więc warto dobrze zacząć kontakt z szefem?**

Zacznijmy od tego, czym jest rozmowa o pracę? Z języka angielskiego rozmowa o pracę nosi nazwę "interview". **Jest to forma dialogu między stronami zawodowymi, mająca na celu weryfikację chętnych na dane stanowisko**. Rezultatem udanej rozmowy jest nawiązanie współpracy. Aby jednak mogło do tego dojść, warto zadbać o rzetelne i profesjonalne przygotowanie się, wówczas rozmowa o pracę z pewnością będzie owocna.

**Pierwszym krokiem jest napisanie** [**CV**](http://jobglob.pl/poradnik-pracownika/cv) **oraz (w niektórych przypadkach) życiorysu.** Informacje w nich zawarte powinny być zgodne z prawdą i adekwatne do aplikowanego stanowiska. Pracodawca będzie chciał dowiedzieć się, czy zawarte w nim treści przystają do rzeczywistości.

Żeby rozmowa o pracę przebiegła po twojej myśli dowiedz się wcześniej jak najwięcej o firmie **(od kiedy istnieje, czym się zajmuje, jaka jest jej pozycja na rynku, szanse na rozwój, jakie predyspozycje są potrzebne do podjęcia pracy na danym stanowisku)**. Rozmowa o pracę to także przestrzeń do zaprezentowania **swojego wizerunku**. Zadbaj na niej o to, by strój był zgodny z dresscod'em firmy. Zastanów się, czy dana rozmowa o pracę będzie miała charakter swobodny, czy oficjalny. Klasyczny i schludny wygląd jest z reguły preferowany przez pracodawców, są jednak tacy, którzy doceniają oryginalność.

**Panuj także nad mową ciała**. Rozmowa o pracę to spotkanie oficjalne, dlatego ważne jest, **by gesty były subtelne i kontrolowane**. To pracodawca jako pierwszy podaje dłoń. Przyszły pracownik odwzajemnia się pewnym uściskiem i uśmiechem. **Bardzo istotne jest utrzymanie kontaktu wzrokowego oraz utrzymanie spokojnego, ale stanowczego tonu głosu**.

**Bądź również punktualny!** Jeśli rozmowa o pracę ma rozpocząć się w południe, lepiej przybyć na miejsce już kilka minut wcześniej. Nadgorliwość może być jednak oceniana negatywnie. Przybycie na spotkanie, które ma odbyć się w siedzibie firmy na pół godziny przed czasem to już lekki nietakt.

[jobglob - rozmowa kwalifikacyjna](http://jobglob.pl/poradnik-pracownika/rozmowa-kwalifikacyjna)